



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

Nombre del organismo contratante	MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA DEFENSORÍA GENERAL DE LA NACIÓN
----------------------------------	---

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo y Clase: Contratación Directa	Nº 12	Ejercicio: 2014
Modalidad: Sin modalidad		
Expediente DGN Nº 2396/2013		
Rubro comercial: Equipos		
Costo del pliego: Sin costo		

PRESENTACION DE OFERTAS

Lugar/Dirección	Plazo y Horario
Defensoría Pública Oficial ante los Tribunales Federales de Primera y Segunda Instancia Concepción Arenal Nº 690 piso 12º, Córdoba, Prov. Córdoba Tel/Fax: (0351) 469-0164/433-4826	Hasta el día y hora fijados para el Acto de Apertura de Ofertas

ACTO DE APERTURA

Lugar/Dirección	Día y Hora
Defensoría Pública Oficial ante los Tribunales Federales de Primera y Segunda Instancia Concepción Arenal Nº 690 piso 12º, Córdoba, Prov. Córdoba Tel/Fax: (0351) 469-0164/433-4826	26 de febrero de 2014, a las 11 hs. IMPORTANTE Se recomienda a los oferentes hacer la presentación del sobre conteniendo la propuesta con la debida anticipación a la hora fijada para la el acto de apertura, teniendo en cuenta la demora que ocasiona el trámite de ingreso.

CLÁUSULAS PARTICULARES

1. OBJETO DE LA LICITACIÓN

El presente llamado tiene por objeto la Provisión e instalación de equipos de aire acondicionado en los inmuebles situados en Concepción Arenal Nº 690 Piso 12 y Concepción Arenal Nº 1020 PB y PA, de la Ciudad de Córdoba, Pcia. de Córdoba.

La contratación constará de un total de dos (2) renglones de acuerdo a la cantidad y características técnicas obrantes en la Planilla de Cotización - Anexo II.

2. RETIRO DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

El Pliego de Bases y Condiciones se encuentra a disposición de los interesados para su consulta en la página oficial de la Defensoría General de la Nación:

<http://www.mpd.gov.ar/seccion/articulos/titulo/contrataciones-en-curso-343/seccion/entrada-444>

El Pliego de Bases y Condiciones deberá retirarse personalmente en la Defensoría Pública Oficial ante los Tribunales Federales de Primera y Segunda Instancia, sita en Concepción Arenal Nº 690 piso 12, de la ciudad de Córdoba, provincia de Córdoba, de Lunes a Viernes en el horario de 8.30 a 13hs. en forma gratuita. Al retirar el pliego el interesado deberá identificarse y consignar domicilio, teléfono y una dirección de correo electrónico que será registrada y se





Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

considerará válida para la remisión de circulares y demás comunicaciones que sean necesarios remitir a los interesados.

3. CONSULTAS AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Las consultas de carácter técnico y/o administrativo al Pliego de Bases y Condiciones deberán remitirse por correo electrónico a la siguiente dirección: contrataciones@mpd.gov.ar indicando en el asunto el número y objeto de la contratación, hasta tres (3) días hábiles antes de la fecha fijada para el acto de apertura, de lunes a viernes de 09.30 a 16.00 hs.

Asimismo, por razones operativas y a fin de lograr celeridad en la elaboración de las circulares a cursar a los interesados, se solicita que tales solicitudes sean confeccionadas en una única presentación por cada uno de ellos, sin que ello menoscabe el derecho de efectuarlas dentro del plazo establecido las veces que sea necesario.

Las respuestas, aclaraciones y/o modificaciones al Pliego, que no alteren el objeto del *requerimiento*, sean éstas originadas por el organismo o por consultas realizadas por los interesados, se circularizarán de igual forma, *hasta el día hábil anterior* a la fecha tope fijada para la presentación de ofertas (acto de apertura), a todas las personas que hubiesen retirado el pliego. Las circulares formarán parte integrante del Pliego de Bases y Condiciones.

4. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La presentación de las ofertas deberá efectuarse en la Defensoría Pública Oficial, sita en la Concepción Arenal N° 690 piso 12°, de la ciudad de Córdoba, hasta el día y la hora indicados para el acto de apertura de ofertas.

LA PRESENTACIÓN EXTEMPORÁNEA DE LAS OFERTAS DARÁ LUGAR A SU RECHAZO SIN MÁS TRÁMITE.

El presente procedimiento de selección del contratista es de **etapa única**, por lo tanto las ofertas deberán presentarse en un único sobre cerrado de acuerdo a lo establecido en Art. 11 "Requisitos Formales para la Presentación de Ofertas" del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, incluyendo tanto la documentación y constancias exigidas por el Artículo 19 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, el presente Pliego, como así también la propuesta económica, de la cual deberá agregarse una copia.

Asimismo deberá presentarse junto con la oferta el Pliego de Bases y Condiciones que rige la presente contratación, las especificaciones técnicas y circulares debidamente suscriptos por el oferente o representante autorizado.

No se admitirán modificaciones, agregados y/o alteraciones a las ofertas ya presentadas.

Nota: En caso de presentarse documentación en copia, ésta deberá ser debidamente certificada por Escribano Público, o bien presentar el instrumento original en el Departamento de Compras y Contrataciones, para su cotejo y posterior certificación de la respectiva copia.

IMPORTANTE:

LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA SIGNIFICA DE PARTE DEL OFERENTE EL PLENO CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE TODAS LAS CLÁUSULAS QUE RIGEN EL LLAMADO A CONTRATACIÓN (INCLUYENDO LAS CIRCULARES EMITIDAS QUE SE LE HUBIERAN COMUNICADO).

Se recomienda conservar copia del Pliego de Bases y Condiciones de la presente licitación y las circulares que lo integran dado que será de gran utilidad al eventual adjudicatario hasta la finalización del vínculo contractual.

5. CONSTITUCIÓN DE DIRECCIÓN ELECTRÓNICA Y DOMICILIO

El oferente debe constituir, con carácter de declaración jurada, una dirección electrónica donde serán válidas todas las comunicaciones que se le cursaren. Para dar por cumplido este requisito, deberá completar y suscribir debidamente el Anexo "I" del presente.

Asimismo y con iguales efectos, debe constituir domicilio en la ciudad de Córdoba, provincia de Córdoba.



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

6. FORMA DE COTIZACIÓN

Se deberá cotizar en pesos, IVA incluido, indicando el precio unitario, el total del renglón, y el total general de la oferta (en números y letras); detallando asimismo los descuentos o bonificaciones, en caso de ser ofrecidos.

Aquellas ofertas que estén expresadas en otra moneda no serán consideradas.

A tal fin, deberán completar y suscribir debidamente el Anexo II –Planilla de cotización del presente–.

7. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

El plazo de mantenimiento de oferta será de 60 (sesenta) días hábiles; dicho plazo será prorrogado automáticamente por lapsos iguales en caso de que el oferente no manifieste en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta, con una antelación mínima de 10 (diez) días hábiles al vencimiento de cada plazo.

8. GARANTÍAS DE OFERTA Y DE ADJUDICACIÓN

Los oferentes y adjudicatarios deberán constituir sus garantías a favor del "Ministerio Público de la Defensa - Defensoría General de la Nación".

En el caso de constituirse las garantías de mantenimiento de oferta y/o de adjudicación mediante seguro de caución, las compañías aseguradoras que aprueben las pólizas respectivas deberán encontrarse autorizadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, y contar con acreditada solvencia y trayectoria. Queda a criterio de este Ministerio Público de la Defensa la aceptación de la compañía propuesta.

IMPORTANTE: la garantía de mantenimiento de oferta o de cumplimiento del contrato podrá instrumentarse mediante un pagaré, siempre que el monto de la garantía no supere la suma de PESOS CINCO MIL (\$5,000).

9. MIPYME Y COMPRE NACIONAL

Las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas y formas asociativas comprendidas en el artículo 1º de la Ley N° 25.300 (LEY DE FOMENTO PARA LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA), así como aquellas que sean proveedoras de bienes de origen nacional, conforme Ley N° 25.551 (COMPRESO TRABAJADOR ARGENTINO) y Decreto N° 1600/2002 (reglamentación de la Ley N° 25.551) y deseen beneficiarse con las prerrogativas establecidas en dichas normativas, **deberán acompañar una declaración jurada** que de fe de ello, sin perjuicio de la facultad de la Comisión de Pre-adjudicación de solicitar la documentación adicional que estime pertinente a fin de acreditar dicha situación.

10. CRITERIO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE OFERTAS

La adjudicación se efectuará a una única firma. Se seleccionará la oferta más conveniente para el Ministerio Público de la Defensa, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y las demás características de la oferta.

11. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

En los domicilios y ubicaciones detallados en los Planos acompañados al presente.

El equipo de A.A. de 4.500 kcal/h deberá instalarse conforme plano N° 153 (mesa de entradas). Los demás equipos de A.A. de 3.000 kcal/h conforme el resto de los lugares indicados.

12. VISITA OBLIGATORIA A LOS LUGARES DE TRABAJO

Se deberá presupuestar luego de la visita a las instalaciones de los inmueble sitios en las calles Concepción Arenal N° 690 Piso 12 y Concepción Arenal 1020 PB y PA, de la Ciudad de Córdoba, Pcia. de Córdoba, a fin de que los oferentes puedan interiorizarse del lugar donde se ejecutarán los trabajos, como así también acerca de todo cuanto pueda influir en su justo precio; no pudiendo en consecuencia por ninguna razón invocar desconocimiento o existencia de factores imprevistos.

Dicha visita, deberá coordinarse previamente con la Defensoría Pública Oficial ante los Tribunales Federales de Primera y Segunda Instancia sita en Concepción Arenal N° 690 piso 12°, ciudad de Córdoba, Pcia. de Córdoba, al Tel.:(351) 469-0164/433-4826- email: mcrespi@mpd.gov.ar, que otorgará el certificado correspondiente, el que deberá adjuntarse a la oferta.



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

13. ANTECEDENTES

Serán tenidos en cuenta los antecedentes de trabajos similares realizados en los últimos dos (2) años que sean presentados por las firmas oferentes.

14. MARCA Y FOLLETERÍA

Los oferentes deberán indicar la marca y modelo de los productos cotizados y acompañar folletería.

15. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

Será de hasta quince (15) días corridos a partir del día siguiente a la aceptación de la Orden de Compra. No se computarán como hábiles los días correspondientes a recesos judiciales (Feria Judicial).

Las instalaciones eléctricas estarán a cargo de este Organismo.

16. DÍAS Y HORARIO DE LOS TRABAJOS

Los trabajos se realizarán de lunes a viernes en el horario de 8 a 17 hs., previa coordinación con la Defensoría Pública Oficial ante los Tribunales Federales de Primera y Segunda Instancia sita en Concepción Arenal N° 690 piso 12°, ciudad de Córdoba, Pcia. de Córdoba, al Tel.:(351) 469-0164/433-4826- email: m Crespi@mpd.gov.ar.

17. FLETE Y DESCARGA

El flete y la descarga de la totalidad de los materiales serán por cuenta del Contratista. Deberá coordinarse con la Defensoría Pública Oficial ante los Tribunales Federales de Primera y Segunda Instancia de Córdoba los horarios permitidos para efectuar las descargas que sean requeridas.

18. RESPONSABILIDAD Y SEGUROS

La empresa adjudicataria será única y total responsable, obligándose directamente a reparar de inmediato los daños y perjuicios que se originen por culpa, dolo o negligencia, por acción u omisión, delitos propios o de las personas que se encuentran bajo su dependencia o de las que se valga para la prestación del servicio contratado.

En forma previa a la iniciación de los trabajos, el adjudicatario deberá presentar copia de pólizas y comprobantes de pago de:

18.1- Seguros obligatorios conforme a la Ley de Riesgos del Trabajo (LRT) y de Vida Obligatorio:

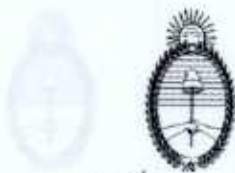
El contratista deberá, antes del inicio de los trabajos solicitados, presentar con carácter de declaración jurada la nómina del personal empleado para los trabajos, *con identificación de sus documentos de identidad (tipo y número)*. En caso de corresponder, deberá contemplarse específicamente la habilitación para realizar trabajos en altura. Dicha comunicación se mantendrá teniendo en cuenta las altas y las bajas que puedan producirse durante el transcurso del contrato. En todos los casos el contratista deberá acreditar por medio fehaciente (certificación extendida por la compañía aseguradora o copia certificada del contrato de afiliación y sus anexos) que el personal empleado se encuentra amparado en contrato de seguro obligatorio celebrado con la Aseguradora de Riesgo de Trabajo de su elección, en cumplimiento con las disposiciones emanadas de la Ley de Aseguradoras de Riesgo de Trabajo N° 24.557, normas reglamentarias y complementarias.

Deberá presentar, además, las pólizas correspondientes al seguro de vida obligatorio conforme a lo normado por Decreto N° 1567/74 y normas modificatorias y reglamentarias.

La satisfacción de los recaudos exigidos al contratista en materia de seguros, es condición indispensable para que se dé curso al inicio del contrato.

En caso de subcontratar trabajadores autónomos, cada uno de ellos deberá contratar los seguros pertinentes.

18.2- Seguros de Responsabilidad Civil



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

El adjudicatario tendrá un seguro de responsabilidad frente a terceros que cubra toda pérdida y reclamo, por lesiones permanentes o temporales y/ o daños y perjuicios, o destrucción de la propiedad, robo e incendio, resultantes de cualquier acto, omisión u operación del contratista y/o subcontratista y/o personal dependiente; así como también por las cosas de que se sirve, o que tiene a su cuidado; causados a cualquier persona incluyendo muerte, y los causados a bienes de cualquier clase, que puedan producirse como efecto o consecuencia de la ejecución del contrato. Como también, contra todo tipo de actuaciones judiciales y/o extrajudiciales, y los costos y gastos derivados de las mismas.

El monto de la suma asegurada ascenderá a la suma de pesos un millón (\$ 1.000.000,00)

18.3- Requisitos de los seguros contratados:

El adjudicatario observará los siguientes requisitos en lo relativo a la totalidad de los seguros a contratarse:

Las pólizas deberán tener vigencia temporal igual a la duración del contrato, debiéndose contratar las mismas en compañías de seguros de "reconocida responsabilidad" a satisfacción de esta Defensoría General.

Todas las pólizas de seguros y comprobantes de pago, serán entregados en el Departamento de Arquitectura de la Defensoría General, antes de la iniciación de los servicios, debidamente endosadas, reservándose la Defensoría General el derecho a su verificación.

El incumplimiento de alguno de los requisitos exigidos por el presente punto, provocará la rescisión del contrato de pleno derecho, sin que ello genere derecho a reclamo alguno por parte del contratista.

19. NÓMINA DEL PERSONAL:

Antes de comenzar la ejecución de los trabajos, el adjudicatario deberá presentar en la Defensoría Pública Oficial ante los Tribunales Federales de Primera y de Segunda Instancia de Córdoba una nómina de las personas que intervendrán en los trabajos contratados, con indicación de nombre y apellido, D.N.I., categoría, asignación de funciones.

Toda persona que desarrolle tareas dentro del Ministerio Público de la Defensa deberá contar con una credencial a la vista que lo identifique a él y a la empresa para quién trabaja.

20. SUMINISTRO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS:

La empresa adjudicataria será responsable de proveer al personal -en cantidad suficiente- los equipos, herramientas, instrumental, repuestos y accesorios que fueran necesarios para el correcto cumplimiento de los trabajos establecidos en el presente pliego.

21. ELEMENTOS DE SEGURIDAD:

El adjudicatario deberá proveer a la totalidad del personal asignado de los elementos de protección necesarios de acuerdo a la normativa vigente de Seguridad e Higiene del Trabajo.

22. CONSIDERACIONES GENERALES

Se realizarán los trabajos detallados con personal competente, de acuerdo a las *REGLAS DEL ARTE*.

El adjudicatario deberá usar materiales y métodos de primera línea. En consecuencia el Departamento de Arquitectura podrá rechazar los primeros o hacer modificar los segundos, si así lo considerase conveniente.

El adjudicatario deberá mantener limpios los lugares de trabajo y ocuparse de la recolección diaria de residuos generados por el servicio. Incluirá en su propuesta la protección de muebles con lonas, mamparas, y otros elementos.



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

23. GARANTÍA TÉCNICA

Los bienes deberán tener una garantía del fabricante de 12 (doce) meses a partir de la fecha de entrega de los mismos. En caso de tener un plazo mayor deberá señalarse en la oferta.

24. PLAZO DE GARANTÍA DE TRABAJOS:

A partir de la fecha de la recepción definitiva de los trabajos comenzará a regir el plazo de garantía de sesenta (60) días corridos, durante el cual el adjudicatario corregirá sin cargo alguno, cualquier defecto producido por deficiencias en la ejecución de los trabajos o por la mala calidad de los materiales empleados.

La devolución de la garantía de cumplimiento de contrato quedará supeditada al vencimiento del plazo de garantía especificado en el párrafo precedente. Cumplido el plazo, de oficio o a solicitud del adjudicatario se procederá a la devolución de la garantía oportunamente presentada.

25. PLAZO EN QUE SE OTORGARÁ LA RECEPCIÓN PROVISORIA Y DEFINITIVA

La recepción provisoria será efectuada mediante el acta de aprobación de los trabajos de instalación emitido por el Departamento de Arquitectura o la conformidad expresa en los remitos de los trabajos y/o comprobante de servicio.

La Recepción Definitiva se otorgará dentro del plazo de siete (7) días hábiles, el que se contará a partir del día siguiente a la fecha de recepción provisoria.

26. FACTURACIÓN

Las facturas deberán ajustarse a la reglamentación vigente emitida por la Administración Federal de Ingresos Públicos.

Conforme la Resolución Gral. (AFIP) N° 2853/2010 los proveedores de la Administración Nacional que deban solicitar el Certificado Fiscal para Contratar conforme lo establece la Resolución Gral. (AFIP) N° 1814/2005 y sus modificatorias (salvo aquellos sujetos excluidos por el Art. 2° de la Resolución Gral. (AFIP) N° 2853/2010), deberán cumplir con el régimen especial para la emisión y almacenamiento electrónico de comprobantes originales que respalden las operaciones de compraventa de cosas muebles, locaciones y prestaciones de servicios, locaciones de cosas y de obras y de las señas o anticipos que congelen precios.

Dirección de Correo electrónico para la presentación de facturas:

contabilidad@mpd.gov.ar

Para los casos en que el proveedor no tenga obligación legal de emitir factura electrónica el lugar de presentación de las facturas: será en la **Mesa de Entradas de la Defensoría General de la Nación, ubicada en San José 331 PB, C.A.B.A.** Si las facturas fueran presentadas con posterioridad a la fecha de Conformidad Definitiva, el plazo para el pago (30 días según art. 52 Pliego Único de Bases y Condiciones) será computado desde su efectiva presentación.

Forma de presentación de las facturas:

Respecto del Impuesto al Valor Agregado esta Defensoría General de la Nación reviste el carácter de sujeto "EXENTO" por tal motivo las facturas deben estar identificadas con la letra B o C, de acuerdo a lo establecido por la Resolución Gral. (AFIP) 1415/2003.

Asimismo se indicará en cada factura:

- Nombre: DEFENSORIA GENERAL DE LA NACION.
- Domicilio: Av. Callao 970. (1023) Capital Federal.
- Indicar condición frente al I.V.A. "EXENTO".
- Forma de pago: Depósito Bancario.
- Nro. CUIT: 30-69115699-7
- Número y fecha de la orden de compra
- Número del expediente
- Número y fecha de los remitos de entrega, y agregado de los mismos, debidamente conformados
- Número, especificación e importe de cada renglón facturado
- Importe total bruto de la factura
- Monto y tipo de descuentos, de corresponder
- Importe neto de la factura



Ministerio Público de la Defensa

Defensoría General de la Nación

AGENTE DE RETENCION: Esta Defensoría General de la Nación actúa como agente de retención del Impuesto al Valor Agregado. Los sujetos indicados en el inciso a) del art 5 de la RG 2854/10 de AFIP, deberán acreditar su inclusión como **agentes de retención** en las nóminas pertinentes, exhibiendo la publicación en el boletín oficial de la respectiva nómina. Dicho requerimiento debe ser cumplido en el periodo comprendido entre la fecha de notificación de la orden de compra y la presentación de la factura correspondiente.

Alta de beneficiario. El adjudicatario deberá poseer ALTA DE BENEFICIARIO (Anexos I y II), otorgado de conformidad a la Disposición Conjunta N°21/95 de la CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN y N°10/95 de la TESORERÍA GENERAL DE LA NACIÓN, por la que se aprueban los Anexos antes señalados.

Plazo de pago: El plazo para el pago es de 30 días (art.52 Pliego Único de Bases y Condiciones) el cual se computado desde la recepción definitiva o desde la presentación de la factura si fuera presentada con posterioridad a la recepción definitiva.

27. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en pesos (moneda nacional), mediante transferencia bancaria por medio del Tesoro Nacional, conforme las disposiciones de la Resolución 262/SH/95.

En forma previa a la adjudicación, el proveedor presentará el Alta de Beneficiario en el Departamento de Contabilidad de la Dirección General de Administración, sita en San José N° 331/3, 3° piso, C.A.B.A.

MARCELO A. MONTALDX
Subsecretario Administrativo (Int)
Defensoría General de la Nación



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación
ANEXO "I"

MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA- DEFENSORÍA GENERAL DE LA NACIÓN

CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO ESPECIAL Y CORREO ELECTRÓNICO

Procedimiento de selección:

Tipo y Clase:

Modalidad:

Nº:

Ejercicio:

Lugar, día y hora del Acto de Apertura:

Declaro bajo juramento que constituyo domicilio especial en la calle..... N°, piso, departamento de la ciudad de Córdoba, provincia de Córdoba, Código Postal:; teléfono:.....y la siguiente dirección de correo electrónica: donde serán válidas todas las comunicaciones que se me cursen.

Firma:

Aclaración:

Carácter:

Lugar y fecha:



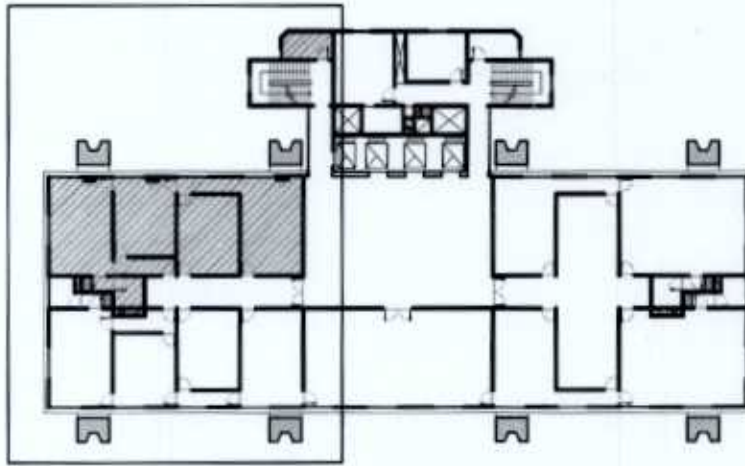
Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

ANEXO II
PLANILLA DE COTIZACION

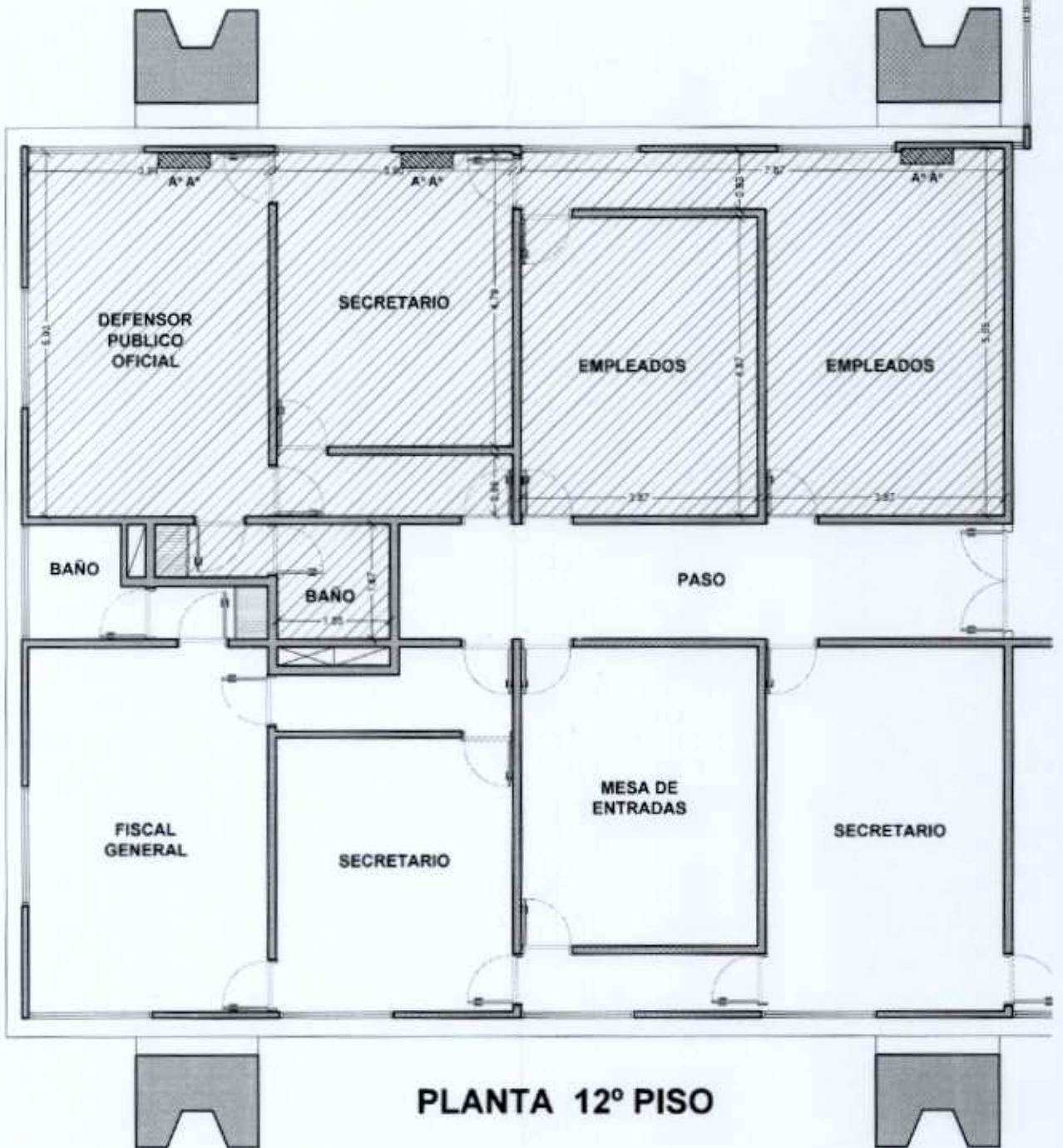
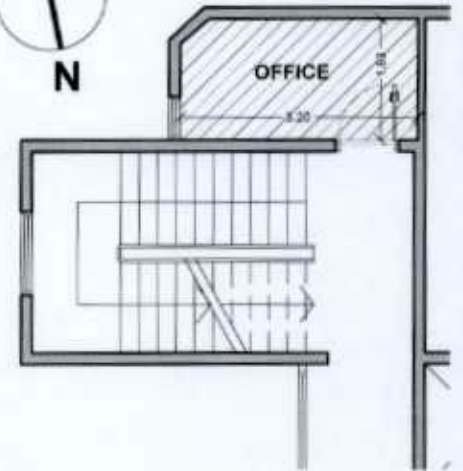
Ren-glón	Descripción	Características	Unidad de medida	Canti dad	Precio Unitario	Precio Total
1	Equipo de A.A. frío/calor – tipo Split – Primera marca, tipo LG 	Capacidad 3000Kcal/h Unidad Split para instalación en pared Control remoto con Display LCD Incluir ménsulas, cañerías y pases de viga *Las imágenes son a modo ilustrativo.	unidad	9	\$	\$
2	Equipo de A.A. frío/calor – tipo Split – Primera marca, tipo LG 	Capacidad 4.500 Kcal/h Unidad Split para instalación en pared Control remoto con Display LCD Incluir ménsulas, cañerías y pases de viga *Las imágenes son a modo ilustrativo.		1	\$	\$
PRECIO TOTAL						\$

Son pesos(en letras).

.....
FIRMA Y ACLARACIÓN



PLANTA GENERAL

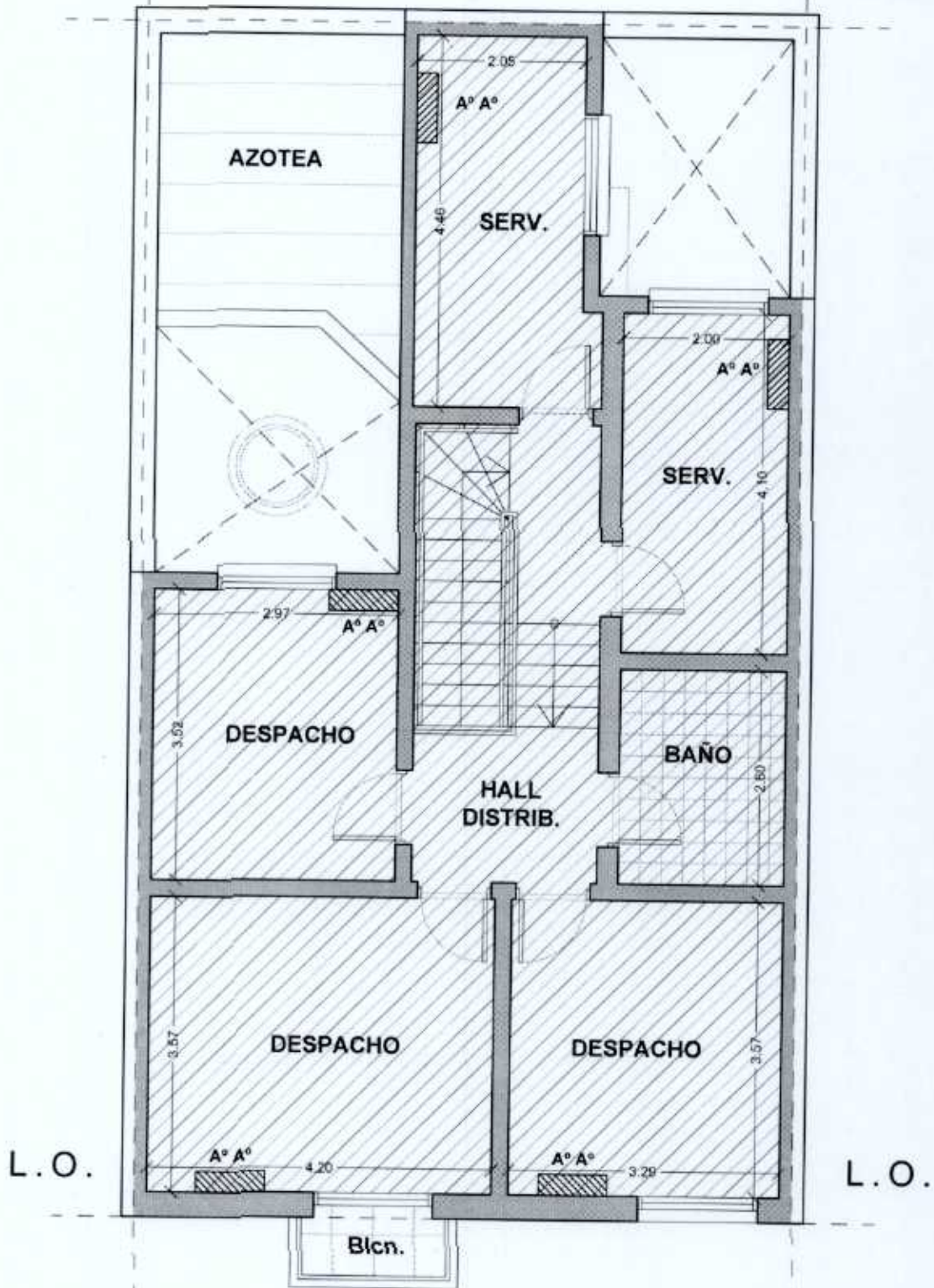


PLANTA 12° PISO

PLANTA ALTA

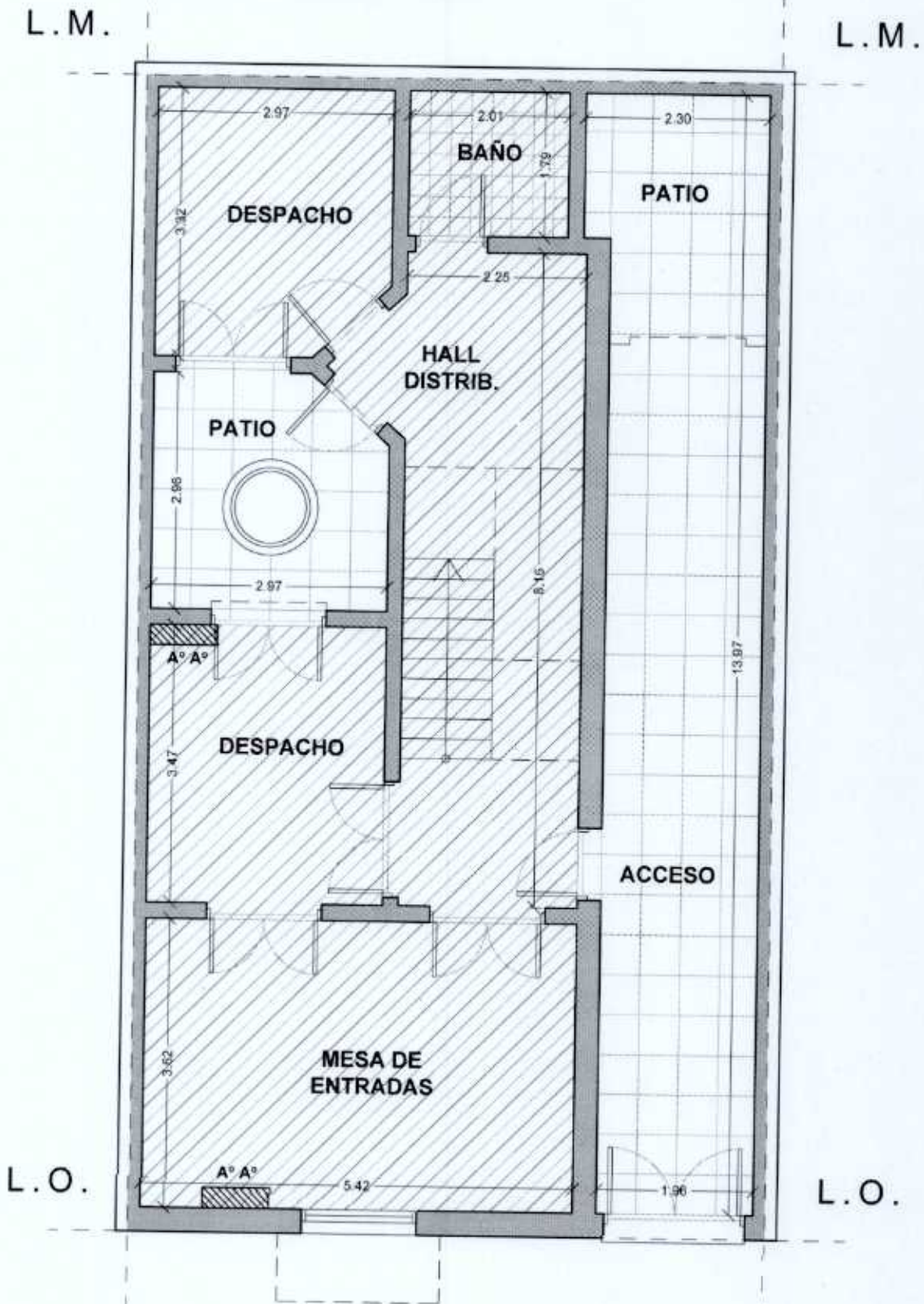
L.M.

L.M.



- CONCEPCION ARENAL 1020, CORDOBA CAPITAL -

PLANTA BAJA



- CONCEPCION ARENAL 1020, CORDOBA CAPITAL -